**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC   
XÉT GIẢI THƯỞNG ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

**VỀ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**(BAN KHOA HỌC CÔNG NGHỆ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên thủ tục:**  Xét Giải thưởng Đại học Quốc gia Hà Nội về khoa học và công nghệ | | | | | |
| **2** | **Phạm vi, đối tượng cung cấp:**  Các đơn vị đào tạo, nghiên cứu thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội | | | | | |
| **3** | **Cơ quan tiếp nhận, trả kết quả**  Ban Khoa học Công nghệ Đại học Quốc gia Hà Nội | | | | | |
| **4** | **Nội dung quy trình** | | | | | |
| ***4.1*** | ***Cơ sở pháp lý*** | | | | | |
|  | - Quyết định số 26/2014/QĐ/TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của thủ tướng chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;  - Quyết định số 1650/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 5 năm 2018 của Giám đốc ĐHQGHN ban hành Quy định Giải thưởng Đại học Quốc gia Hà Nội về Khoa học và Công nghệ | | | | | |
| ***4.2*** | ***Thành phần hồ sơ*** | | | ***Bản chính*** | ***Bản sao*** | |
|  | 1. Đơn đăng ký xét tặng Giải thưởng | | | x |  | |
|  | 2. Công trình đăng ký Giải thưởng | | | x | x | |
|  | 3. Bản thuyết minh giá trị KH&CN của công trình | | | x |  | |
|  | 4. Lý lịch khoa học của các tác giả | | | x |  | |
|  | 5. Bản xác nhận danh sách tác giả (đối với công trình khoa học tập thể đề nghị xét tặng Giải thưởng). | | | x |  | |
|  | 6. Văn bản giới thiệu của các nhà khoa học có uy tín về công trình đăng ký xét tặng Giải thưởng (đối với công trình nghiên cứu cơ bản, công trình nghiên cứu phát triển và đổi mới công nghệ); Văn bản xác nhận, đánh giá của cơ quan chức năng có thẩm quyền hoặc đơn vị ứng dụng kết quả của công trình khoa học (đối với công trình ứng dụng KH&CN). | | | x |  | |
|  | 7. Văn bản báo cáo kết quả xét Giải thưởng cấp cơ sở và đề nghị của Thủ trưởng đơn vị thành viên, trực thuộc. | | | x |  | |
|  | 8. Các tài liệu minh chứng khác có liên quan | | |  | x | |
| ***4.3*** | ***Số lượng hồ sơ:*** 13 | | | | | |
| ***4.4*** | ***Thời gian xử lý:*** 20 ngày | | | | | |
| ***4.5*** | ***Quy trình xử lý công việc*** | | | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | | | Biểu mẫu/ Kết quả |
| B1 | Thông báo xét Giải thưởng ĐHQGHN về KH&CN | Ban Khoa học Công nghệ | Trước ngày 20/1 của năm xét tặng | | | Công văn |
| B2 | Tổng hợp hồ sơ, xin chủ trương BGĐ ĐHQGHN | Ban Khoa học Công nghệ | Trước ngày 30/3 của năm xét tặng | | |  |
| B3 | Họp các Hội đồng chuyên môn ĐHQGHN xét hồ sơ Giải thưởng | Ban Khoa học Công nghệ | 15 ngày | | | Biên bản họp, phiếu đánh giá |
| B4 | Tổng hợp kết quả họp Hội đồng chuyên môn, thành lập Hội đồng xét Giải thưởng cấp ĐHQGHN | Ban Khoa học Công nghệ | 05 ngày | | | Quyết định |
| B5 | Tổ chức họp Hội đồng xét Giải thưởng cấp ĐHQGHN | Ban Khoa học Công nghệ | 05 ngày | | | Biên bản họp, phiếu đánh giá |
| B6 | Tổng hợp kết quả, báo cáo BGĐ ĐHQGHN | Ban Khoa học Công nghệ | 01 ngày | | |  |
| B7 | Khen thưởng và tổ chức trao thưởng | Ban Khoa học Công nghệ | Ngày 18/5 của năm xét tặng | | | Quyết định |
| **5** | **Kết quả giải quyết:**  Quyết đinh Khen thưởng công trình đạt Giải thưởng ĐHQGHN về KHCN | | | | | |
| **6** | **Biểu mẫu**  1. Công văn thông báo xét Giải thưởng ĐHQGHN về KHCN  2. Quyết định thành lập Hội đồng xét Giải thưởng cấp ĐHQGHN  3. Quyết đinh Khen thưởng công trình đạt Giải thưởng ĐHQGHN về KHCN | | | | | |