**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC   
KÊ KHAI, CẬP NHẬT LÝ LỊCH KHOA HỌC**

**(BAN KHOA HỌC CÔNG NGHỆ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên thủ tục:**  Kiểm tra, đánh giá giữa kì, thay đổi trong quá trình triển khai đề tài KH&CN cấp ĐHQGHN | | | | | |
| **2** | **Phạm vi, đối tượng cung cấp:**  Cán bộ, nhà khoa học thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội | | | | | |
| **3** | **Cơ quan tiếp nhận, trả kết quả**  Ban Khoa học Công nghệ Đại học Quốc gia Hà Nội | | | | | |
| **4** | **Nội dung quy trình** | | | | | |
| ***4.1*** | ***Cơ sở pháp lý*** | | | | | |
|  | - Quyết định số 26/2014/QĐ/TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của thủ tướng chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;  - Quyết định số 3839/QĐ-ĐHQGHN ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN ban hành Quy định về quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp ĐHQGHN | | | | | |
| ***4.2*** | ***Thành phần hồ sơ*** | | | ***Bản chính*** | ***Bản sao*** | |
|  | Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài KH&CN cấp ĐHQGHN | | | x |  | |
|  | Biên bản kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài KH&CN | | | x |  | |
|  | Công văn của đơn vị đề nghị thay đổi trong quá trình thực hiện đề tài KH&CN cấp ĐHQGHN | | |  | x | |
|  | Phiếu đề nghị thay đổi trong quá trình thực hiện đề tài KH&CN cấp ĐHQGHN | | | x |  | |
|  | Báo cáo tiến độ thực hiện và các hồ sơ minh chứng liên quan | | |  | x | |
| ***4.3*** | ***Số lượng hồ sơ:*** 05 | | | | | |
| ***4.4*** | ***Thời gian xử lý:*** 05 ngày | | | | | |
| ***4.5*** | ***Quy trình xử lý công việc*** | | | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | | | Biểu mẫu/ Kết quả |
| B1 | Chủ nhiệm đề tài báo cáo tình hình thực hiện đề tài định kỳ cho đơn vị chủ trì đề tài | Chủ nhiệm đề tài | Trước ngày 15 tháng 9 | | | Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài KH&CN cấp ĐHQGHN |
| B2 | Đơn vị chủ trì đề tài tổng hợp báo cáo ĐHQGHN | Đơn vị chủ trì đề tài | Trước ngày 30 tháng 11 | | | Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài KH&CN cấp ĐHQGHN |
| B3 | Tổ chức kiểm tra định kỳ hằng năm hoặc đột xuất việc thực hiện đề tài | Ban KHCN, Đơn vị chủ trì đề tài | Tháng 12 | | | Biên bản kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài KH&CN |
| B1 | Chủ nhiệm đề tài và thủ trưởng đơn vị chủ trì trình công văn kèm theo phiếu đề nghị thay đổi, báo cáo tiến độ thực hiện và các hồ sơ liên quan | Chủ nhiệm đề tài và thủ trưởng đơn vị chủ trì | Theo đề xuất của chủ nhiệm đề tài | | | Công văn, phiếu đề nghị thay đổi, báo cáo tiến độ thực hiện và các hồ sơ liên quan |
| B2 | ĐHQGHN xem xét, quyết định việc điều chỉnh thời gian thực hiện và điều chỉnh nội dung thuyết minh đề tài KH&CN | Ban KHCN | 05 ngày | | | Phiếu đề nghị thay đổi trong quá trình thực hiện đề tài KH&CN cấp ĐHQGHN |
| **5** | **Kết quả giải quyết:**   1. Đề tài được tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện 2. Phiếu đề nghị điều chỉnh được xác nhận | | | | | |
| **6** | **Biểu mẫu**   1. Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài KH&CN cấp ĐHQGHN 2. Biên bản kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài KH&CN 3. Phiếu đề nghị thay đổi trong quá trình thực hiện đề tài KH&CN cấp ĐHQGHN | | | | | |