

Số: /QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Đại học Quốc gia Hà Nội**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

*Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;*

*Căn cứ Công văn số 79-CV/TW ngày 29 tháng 1 năm 2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do virus Corona gây ra;*

*Căn cứ Nghị quyết số 86/NQ-CP ngày 06 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ về các giải pháp cấp bách phòng, chống bệnh Covid-19;*

*Căn cứ Quyết định số 2378/QĐ-ĐHQGHN ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Đại học Quốc gia Hà Nội;*

*Xét đề nghị của Trưởng Ban Chính trị và Công tác Học sinh Sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Chính trị & Công tác Học sinh Sinh viên, các cá nhân được kiện toàn trong Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của ĐHQGHN theo Quyết định số 2378/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/8/2021 và các tập thể, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- UBND TPHN (để b/c);
- Đơn vị thành viên, trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, Ban CT&CTHSSV, P.4.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quân**

**Trưởng Ban Chỉ đạo**

**QUY CHẾ**

**Làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Đại học Quốc gia Hà Nội**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2021 của Giám đốc, Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của ĐHQGHN)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc và nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Đại học Quốc gia Hà Nội được kiện toàn theo Quyết định số 2378/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/8/2021 của Giám đốc ĐHQGHN (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc và phối hợp**

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại ĐHQGHN; thảo luận tập thể và quyết định những vấn đề quan trọng về phòng, chống Covid-19 trước khi trình Trưởng ban Ban Chỉ đạo ký phê duyệt.

2. Trưởng ban Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo quản lý, điều hành triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại ĐHQGHN.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công, phối hợp với các thành viên khác trong việc chỉ đạo triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19. Thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

4. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Đảng ủy, Ban Giám đốc ĐHQGHN và Giám đốc, Bí thư Đảng ủy ĐHQGHN, có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị, bộ phận liên quan trong thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 2, Quyết định số 2378/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/8/2021 của Giám đốc ĐHQGHN về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của ĐHQGHN.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng ban Ban Chỉ đạo**

Bên cạnh trách nhiệm và quyền hạn được quy định tại Điều 3, Quyết định số 2378/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/8/2021 của Giám đốc ĐHQGHN về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của ĐHQGHN, Trưởng ban Ban Chỉ đạo có các nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo, điều hành chung công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong ĐHQGHN theo chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Thành phố Hà Nội, Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN và quy định pháp luật.

2. Chỉ đạo sự phối hợp giữa Văn phòng, các Ban chức năng, các đơn vị thành viên, trực thuộc, các tổ chức đoàn thể trong ĐHQGHN tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19.

3. Phân công và chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Điều hành hoạt động của Bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo để thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 5, Quyết định số 2378/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/8/2021 của Giám đốc ĐHQGHN.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo**

Bên cạnh trách nhiệm và quyền hạn được quy định tại Điều 4, Quyết định số 2378/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/8/2021 của Giám đốc ĐHQGHN về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của ĐHQGHN, Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo có các nhiệm vụ sau:

1. Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban Ban Chỉ đạo ủy quyền. Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tới các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng ban điều hành, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo, các đơn vị, bộ phận có liên quan thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong ĐHQGHN.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và ký các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi được Trưởng ban ủy quyền.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

**Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo (Phó Giám đốc ĐHQGHN)**

Bên cạnh trách nhiệm và quyền hạn được quy định tại Điều 4, Quyết định số 2378/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/8/2021 của Giám đốc ĐHQGHN về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của ĐHQGHN, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo (Phó Giám đốc ĐHQGHN) có các nhiệm vụ sau:

1. Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban Ban Chỉ đạo ủy quyền.
2. Thực hiện nhiệm vụ của Tổ phó Tổ thông tin đáp ứng nhanh phòng, chống dịch Covid-19 theo Quyết định số 2577/QĐ-BCĐQG ngày 26/5/2021 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19.
3. Giúp việc Trưởng ban Ban Chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các kế hoạch hoạt động phòng, chống dịch bệnh của Ban Chỉ đạo.
4. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

**Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo (Giám đốc Bệnh viện ĐHQGHN)**

Bên cạnh trách nhiệm và quyền hạn được quy định tại Điều 4, Quyết định số 2378/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/8/2021 của Giám đốc ĐHQGHN về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của ĐHQGHN, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo (Giám đốc Bệnh viện ĐHQGHN) có các nhiệm vụ sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về chuyên môn theo phân cấp quản lý. Tham mưu Ban Chỉ đạo toàn diện trong chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong ĐHQGHN.
2. Chỉ đạo công tác tham mưu xây dựng phương án, kịch bản chống dịch theo các cấp độ trình Ban Chỉ đạo phê duyệt. Chỉ đạo Bệnh viện ĐHQGHN tích cực kiểm tra, giám sát trong tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 trong ĐHQGHN.
3. Chỉ đạo triển khai việc ngăn chặn, giám sát, xử lý dịch tại ĐHQGHN (nếu có) và các vấn đề liên quan (nếu phát sinh), tổ chức cấp cứu, điều trị bệnh nhân và chuẩn bị đầy đủ nhân lực, phương tiện, hóa chất, thuốc, kinh phí cho công tác phòng, chống dịch trong ĐHQGHN.
4. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

**Điều 7. Nhiệm vụ của Ủy viên thường trực và các Ủy viên Ban Chỉ đạo**

**1. Nhiệm vụ chung**

- a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công, trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo lĩnh vực phụ trách.
- b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để tham mưu, giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19.

c) Tham gia đầy đủ các cuộc kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác phòng, chống dịch Covid-19.

d) Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 theo lĩnh vực phụ trách.

đ) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trường ban Ban Chỉ đạo phân công.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo**

### **2.1. Ủy viên thường trực, Trưởng Ban CT&CTHSSV**

- Thu thập, nắm bắt thông tin từ các văn bản quản lý, hướng dẫn của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Ngành Y tế, Thành phố Hà Nội về công tác phòng, chống dịch Covid-19, báo cáo Trường ban Ban Chỉ đạo và thường trực Ban Chỉ đạo để có các chỉ đạo phù hợp, kịp thời.

- Tham mưu, tư vấn, đề xuất với Giám đốc ĐHQGHN, Trưởng ban Ban Chỉ đạo về ban hành các chủ trương, chính sách áp dụng trong ĐHQGHN về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị triển khai công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng để cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên chủ động thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19; chỉ đạo công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho học sinh, sinh viên chịu ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19.

- Chỉ đạo công tác chính trị, tư tưởng trong toàn ĐHQGHN, kiểm tra, đôn đốc công tác tuyên truyền bảo đảm thông tin kịp thời, chính xác về diễn biến dịch bệnh Covid-19 và công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại ĐHQGHN, đấu tranh phản bác quan điểm sai trái trên mạng xã hội, nắm bắt dư luận xã hội về công tác phòng, chống dịch của ĐHQGHN và định hướng tuyên truyền.

- Theo dõi, tổng hợp và đề xuất công tác khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân trong công tác phòng, chống dịch.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trường ban Ban Chỉ đạo phân công.

### **2.2. Ủy viên thường trực, Chánh Văn phòng ĐHQGHN**

- Chỉ đạo kịp thời đề xuất, xử lý các văn bản liên quan đến việc phòng, chống dịch Covid-19 khi các đơn vị trình và xin ý kiến của ĐHQGHN.

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị đầy đủ nội dung và các điều kiện cần thiết về vật chất, kỹ thuật, trang thiết bị, công nghệ thông tin... để phục vụ các nhiệm vụ (các cuộc họp trực tiếp hoặc trực tuyến, các chương trình làm việc, kiểm tra...) của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo Văn phòng ĐHQGHN triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại khu vực Cơ quan ĐHQGHN; tạo điều kiện hỗ trợ cho các tập thể, cá nhân, đơn vị khi đến làm việc tại Cơ quan ĐHQGHN thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

- Chỉ đạo tổng hợp thông tin, số liệu, báo cáo về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong ĐHQGHN để báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất.

- Chỉ đạo triển khai hoạt động truyền thông về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại ĐHQGHN; theo dõi, rà soát tình hình thông tin trên báo chí, mạng xã hội về dịch Covid-19 để kịp thời báo cáo, tham mưu với thường trực Ban Chỉ đạo ban hành các chỉ đạo, hướng dẫn phù hợp.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

### 2.3. Ủy viên, Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ ĐHQGHN

- Chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo chức năng, nhiệm vụ của công tác Tổ chức Cán bộ.

- Chịu trách nhiệm đề xuất chính sách, chế độ đối với các cá nhân trong ĐHQGHN chịu ảnh hưởng của dịch Covid-19.

- Chủ trì triển khai trách nhiệm công vụ đối với cán bộ quản lý, viên chức, giảng viên, nhà khoa học, người lao động và các đơn vị liên quan về phòng, chống dịch Covid-19; nắm bắt thông tin kịp thời và đề xuất xử lý, kỷ luật các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

### 2.4. Ủy viên, Trưởng Ban Đào tạo ĐHQGHN

- Chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo chức năng, nhiệm vụ của công tác Đào tạo tại ĐHQGHN.

- Chỉ đạo thống nhất trong toàn ĐHQGHN về công tác xây dựng, ban hành, triển khai kế hoạch, phương thức dạy, học, kiểm tra, đánh giá (trực tiếp, trực tuyến) đúng lộ trình, bảo đảm tiến độ, chất lượng và thích ứng, phù hợp với nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19.

- Chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra thực hiện kế hoạch đào tạo, công tác khảo thí, bảo đảm chất lượng đào tạo tại ĐHQGHN.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

### 2.5. Ủy viên, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính, ĐHQGHN

- Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị có liên quan, chủ động cân đối, tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc ĐHQGHN, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 ĐHQGHN bảo đảm nguồn kinh phí để thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 trong ĐHQGHN.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng nguồn kinh phí thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

### 2.6. Ủy viên, Trưởng Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan hữu quan và các Ban chức năng liên quan chỉ đạo triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho cán bộ, giảng viên, sinh viên quốc tế tại ĐHQGHN đồng thời xử lý các vấn đề về dịch bệnh, dịch tễ phát sinh đối với các trường hợp này.

- Đẩy mạnh triển khai các hoạt động hợp tác và phát triển theo chức năng, nhiệm vụ để tăng cường nguồn lực cho công tác phòng, chống dịch Covid-19 của ĐHQGHN.

- Chỉ đạo kịp thời đề xuất, xử lý các văn bản liên quan đến lĩnh vực hợp tác và phát triển khi các đơn vị trình và xin ý kiến của ĐHQGHN trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

#### 2.7. Ủy viên, Bí thư Đoàn Thanh niên ĐHQGHN

- Thực hiện nhiệm vụ của Thành viên Tổ thông tin đáp ứng nhanh phòng, chống dịch Covid-19 theo Quyết định số 2577/QĐ-BCĐQG ngày 26/5/2021 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, quán triệt đoàn viên, sinh viên nghiêm túc tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Chỉ đạo cơ sở đoàn các cấp tham gia tích cực vào công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong ĐHQGHN và trên địa bàn Thành phố Hà Nội; vận động mỗi đoàn viên, sinh viên tích cực, tiên phong đi đầu trong công tác phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị; tăng cường huy động các nguồn tài trợ tham gia hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho đoàn viên, sinh viên gặp khó khăn do dịch Covid-19.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

#### 2.8. Ủy viên, Thủ trưởng các đơn vị thành viên, trực thuộc

- Là Trưởng ban Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị. Chỉ đạo công tác kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của đơn vị bảo đảm đúng, đủ cơ cấu, thành phần, có ban hành cơ chế hoạt động theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo toàn diện công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị quản lý. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Đảng ủy, Ban Giám đốc ĐHQGHN, Ban Chỉ đạo cấp ĐHQGHN về kết quả triển khai công tác kiểm soát, phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp theo triệu tập của Trưởng ban Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của ĐHQGHN. Chỉ đạo bảo đảm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của thường trực Ban Chỉ đạo ĐHQGHN

- Chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh trật tự, an toàn đơn vị, phòng cháy chữa cháy, triển khai hoàn các kế hoạch nhiệm vụ đã được phê duyệt.

- Tăng cường phối hợp trong công tác phòng, chống dịch; chủ động, linh hoạt, kịp thời, hiệu quả trong việc xử lý tình huống; đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, bám sát quy định của pháp luật, sự chỉ đạo của Trung ương,

Thành phố Hà Nội và ĐHQGHN, căn cứ hậu quả xảy ra do nguyên nhân chủ quan để kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, xử lý theo quy định theo tinh thần khách quan, công bằng, nghiêm minh.

- Chủ động xem xét, quyết định các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 phù hợp với thực tế đơn vị, bảo đảm theo quy định. Đề xuất Đảng ủy, Ban Giám đốc ĐHQGHN, Ban Chỉ đạo ĐHQGHN những nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

### **Chương III**

## **QUY ĐỊNH VỀ PHÁT NGÔN, CHẾ ĐỘ HỌP VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN**

#### **Điều 8. Chế độ họp, kiểm tra, giám sát**

1. Căn cứ thực tế tình hình dịch bệnh, bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu Trưởng ban Ban Chỉ đạo tổ chức các cuộc họp, các cuộc kiểm tra, giám sát theo quy định.

2. Trên cơ sở các nội dung công việc, Trưởng ban Ban Chỉ đạo có thể mời lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị liên quan dự họp. Khi được mời họp, thành viên Ban Chỉ đạo tham dự đầy đủ, trường hợp đặc biệt, vắng mặt cần báo cáo xin ý kiến của Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 9. Quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin**

Việc phát ngôn về tình hình dịch Covid-19 phải tuân thủ theo quy định của pháp luật về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước. Trưởng ban Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm phát ngôn các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 của ĐHQGHN. Trưởng ban Ban Chỉ đạo có thể ủy quyền việc phát ngôn cho một thành viên trong bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

**Điều 10.** Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo các quy định hiện hành.

### **Chương IV**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 11.** Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ Quy chế này do Trưởng ban Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.